

～部下・後輩職員を効果的に育成指導するための～ 後輩指導者研修



●研修解決できる主な課題

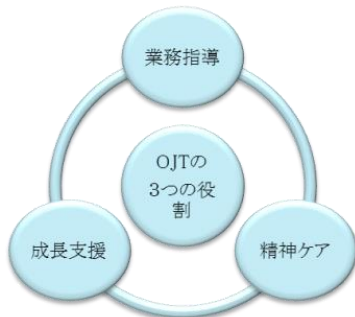
- ◇ 業務多忙で、職員に接する時間や話し合う時間が取れていない。部下後輩からの相談がない。
- ◇ 仕事遂行の場面で、褒めることや叱ることがほとんどない。起案書や文書のチェックと指導も十分できていない。
- ◇ 年上の部下に対する指導の仕方が難しい。
- ◇ 部下に依頼や指示をしないで自分がやってしまうことが多い。逆に、部下の仕事で分からないことが多く、教えることができない。

●後輩指導者研修のご案内

研修概要

- 後輩指導の重要性を理解する
- 後輩の指導育成に必要な心構えや知識・スキルを身につける
- 後輩の適正に合った目標を設定し、計画的に指導育成を行うことができる

研修の考え方



研修タイムスケジュール

9:00	講義「OJTとは」 演習「これまでのOJT経験の振り返り」 講義「トレーニングとコーチングの違い」 演習「質問と傾聴」
12:00	昼休憩
13:00	講義「仕事の教え方」 演習「仕事を教える6段階」 演習「後輩指導ロールプレイング」
17:00	演習「OJTの行動計画作成」

研修の特徴

- ◇ 人材育成責任者としての役割や役割を果たすためのスキルを習得できるので、研修受講後は後輩の育成指導をより積極的に実践して頂けます。
- ◇ OJTの5つのスキルを身に付けていただけるので、より効果的に後輩を指導・育成していただくことが出来るようになります。
- ◇ さまざまな演習を通して、後輩を指導・育成する上での自分の強みと弱みを具体的に自覚し、行動変革とパワーアップ(影響力の向上)が図れます。

研修の効果性

- ◇ 本研修は、講義、演習、討議、相互指摘、リフレクション(振り返り)などを交えて受講者の主体的、積極的な取り組みを軸として進めます。
- ◇ さまざまな演習は緊張感の中にも、明るく、楽しく、ザックバランな雰囲気の中で実施し、自分らしさを十分に発揮できるように促進します。
- ◇ 演習を通して職場への落とし込みを図ります。職場実践につなげるための具体策の検討をして頂きます。