

事業スクラップ研修

対象 管理職・監督職
事業スクラップを学びたい人
◎ オンライン研修が可能
◎ eラーニング置き換えが可能



研修の目標観

経営資源の再配分・有効活用のために、事業の廃止や見直しの手法を習得する。

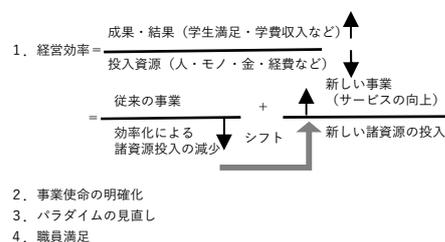
- 1 事業スクラップの必要性を理解する。
- 2 事業スクラップの考え方と手法を学び、事業スクラップ計画に活かす。
- 3 事業スクラップを阻害する要因の検討と関係者への巻き込み方を学ぶ。



研修のポイント

- ・事業スクラップを実践していく上で必要なスキルや重要なポイントについて学びます。
- ・事業スクラップ検討のステップを紹介します。
 - 1 政策体系の確認（政策－施策－事業）
 - 2 事業概要（事業目的・対象者・事業内容・実施方法）
 - 3 評価指標の設定（インプット・アウトプット・アウトカム）
 - 4 スクラップの実現に向けた取り組み（参画・交渉・調整）
 - 5 評価基準に基づく評価・今後の方向性決定と理由

事業スクラップの前提・考え方



※下記プログラムは一例です。貴組織のご要望に合わせてプログラムをご提案させていただきます。

研修の内容・タイムスケジュール

進め方・手法

午前	「事業スクラップ（廃止・見直し）の考え方」 ・事業スクラップの必要性と考え方	講義
	「事業概要づくり」 ・事業目的・対象者・事業内容・実施方法	講義 個人・グループ演習
	「パラダイム：固定観念の見直し」 ・スクラップを阻害する考え方 「事業の評価指標」	講義・グループ演習 講義
午後	「戦略的取り組み課題を考える」 ・予算、活動指標（戦略的取り組み）、成果指標	個人・グループ演習
	「事業スクラップ計画立案」 ・廃止、大幅見直し、削減、継続、強化	講義 個人・グループ演習
	「事業スクラップ実施のポイント」 ・関係者への説明、交渉の方法 「研修の振り返り」	講義・グループ演習 個人演習・発表