

# チームマネジメント研修

対象 係長級、監督職  
 ◎ オンライン研修が可能  
 ◎ eラーニング置き換えが可能



## 研修の目標観

効果的なチームマネジメントの理論・考え方と手法を習得する。

- 1 効果的なチームマネジメントの理論・考え方を学ぶ。
- 2 チームマネジメントの手法を学ぶ。
- 3 チームマネジメント活動を振り返り行動変革に結びつける。

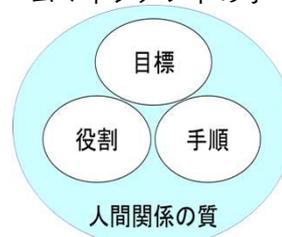


## 研修のポイント

・行動科学の理論と手法を活用して、「チームマネジメント」の考え方と手法を習得します。

・効果的なチームマネジメントのポイント「目標」「役割」「手順」「人間関係の質」の4つの理論と技法を紹介します。

チームマネジメントのポイント



※下記プログラムは一例です。貴組織のご要望に合わせてプログラムをご提案させていただきます。

	研修の内容・タイムスケジュール	進め方・手法
午前	「リーダーシップとは」 ・リーダーシップの定義、リーダーシップに必要な能力 「効果的なチームマネジメントの要素」 ・目標、役割、手順、人間関係の質 「自身のチームマネジメントの振り返り」 ・うまくやっていること、うまくやれていないことなど 「チーム目標の前提となるチームのミッション（使命）」 ・チームメンバーの心に火をつけるミッション	講義  講義  個人演習・発表  講義・個人演習・発表
午後	「組織の中の役割（制度的役割と期待される役割）」 「チームリーダーとして期待される役割の検討」 ・上司、チームメンバー、住民、他部門などからの期待 「仕事の手順の標準化と改善」 ・PDCA、仕事の指示の仕方、指摘の仕方など 「人間関係の質の診断と改善」 ・人間関係の質の診断手法 「研修の振り返り」	講義 個人演習・発表  講義・ペア演習  講義  個人演習・発表