ハラスメント研修（管理職）

対象　管理職向け
◎　オンライン研修が可能
◎　eラーニング置き換えが可能

研修の目標観

ハラスメントのもたらすリスクおよび自身が無意識のうちに起こしてしまう可能性を理解し、未然に防ぐ回避法、また起こってしまった場合の対処法を習得する。

1　ハラスメントのもたらすリスクおよび自身が無意識のうちに起こしてしまう可能性を理解する。
2　ハラスメントの未然防止策と起こった際の対処法を学ぶ。
3　ハラスメントを防止する健全な職場環境を実現するためのポイントを学ぶ。

研修のポイント

・行動科学の理論や手法を活用し、「ハラスメント」に関する考え方やリスクについての対処方法を学びます。

・ハラスメント防止策（健全な職場環境の実現）を理解し、習得します。

ハラスメント防止策

※下記プログラムは一例です。貴組織のご要望に合わせてプログラムをご提案させていただきます。

	研修の内容・タイムスケジュール	進め方・手法
午前	「ハラスメントとは」	講義
	・ハラスメントの定義とリスクの理解	
	「ハラスメント的行動の根本理由」	個人演習
	・事例研究により、ご自身の価値観・考え方を見直す	
	「セクシュアル・ハラスメントの定義と具体例」	講義・個人演習
	・セクハラ、マタハラ、ＳＯＧＩハラ等について	
午後	「ハラスメントが起きた時の対処法」	講義
	・ハラスメントに関する管理監督者の役割	
	「パワー・ハラスメントの定義と具体例」	講義・個人演習
	・2020年度の法改正に基づく事例紹介	
	「パワハラ危険度チェック」	個人演習
	「パワハラが起きる心理と対策」	講義
	「活き活きとした職場づくりの指針」	講義・個人演習・発表
	・職員のセルフエスティーム（自己肯定感）の向上	
	「研修の振り返り」	個人演習・発表

BLS Copyright © BCon Learning Services , Inc. All rights reserved.