

プレゼンテーションスキル(説明力)研修

対象 全職員
◎ オンライン研修が可能
◎ eラーニング置き換えが可能



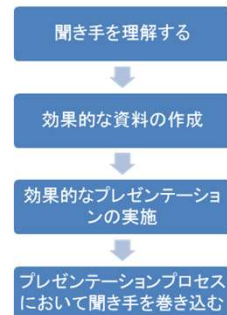
研修の目標観

- 1 効果的なプレゼンテーション（説明）に必要な考え方を理解する。
- 2 プレゼンテーション（説明）の基本スキルを習得する。
- 3 プレゼンテーション（説明）における自身の強みと今後の課題を明確にする。



研修のポイント

- ・人間力を発揮し、聞き手の心を動かす、説明力を習得します。
- ・プレゼンテーションのやり方と内容の両面を学習します。



※下記プログラムは一例です。貴組織のご要望に合わせてプログラムをご提案させていただきます。

| | 研修の内容・タイムスケジュール | 進め方・手法 |
|----|--|---|
| 午前 | 「プレゼンテーションとは」 ・説明を通して、聞き手に行動を起こさせる 「プレゼンテーション（１）」 ・事前課題のプレゼンテーション 「プレゼンテーションの基本：第一印象」 ・服装、表情、視線、アイコンタクトなど | 講義 グループ演習 グループ演習 |
| 午後 | 「プレゼンテーションの基本：動作・話し方」 ・ジェスチャー、スピード、抑揚、強調など 「論理構成」 ・聞き手の分析、論理構成の手法、ビジュアルなど 「プレゼンテーション（２）」 ・事前課題のプレゼンテーション（差異） 「研修の振り返り」 | グループ演習 講義 グループ演習 個人演習/グループ発表 |