

# メンター養成研修

対象 新規採用職員の育成役  
 ◎ オンライン研修が可能  
 ◎ e-ラーニング置き換えが可能



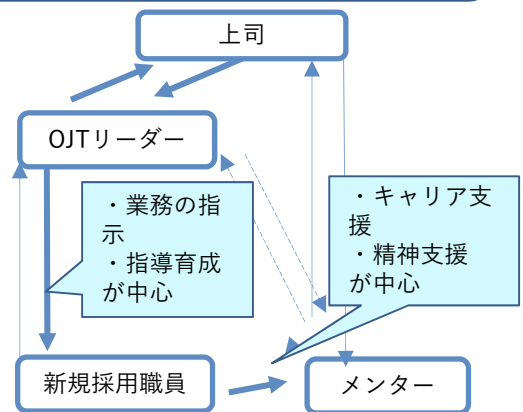
## 研修の目標観

- 1 メンターに求められる役割・メンターの負担について理解する。
- 2 メンターとしての心構えと指導方法を理解し、習得する。



## 研修のポイント

- ・OJTリーダーとメンターとの役割の違いを表すと右図のようになります。
- ・メンターの主な役割はキャリア支援と精神支援の2つがあります。本研修会では、キャリア支援と精神支援の実践に必要な知識とスキルの習得に焦点を当て研修を実施します。



※下記プログラムは一例です。貴組織のご要望に合わせてプログラムをご提案させていただきます。

タイムスケジュール		進め方
午前	「メンターとは」 ・新規採用職員育成上のメンターの重要性や意味合い	講義
	「メンターの役割」 ・メンターに求められる2つの役割	講義
	「傾聴力を鍛える」 ・講義、演習を通じて積極的な傾聴スキルを鍛える	講義 個人・ペア演習
	「質問力を鍛える」 ・講義、演習を通じて質問の意味合いと活用方法を身に付ける	講義 個人・ペア演習
	「承認スキルとは」 ・承認の基本的な考え方と実践法について理解を深める	講義 個人・ペア演習
午後	「カウンセリングとは」 ・カウンセリングの考え方について理解する	講義
	「メンティーとの面談のロールプレイング」 ・面談時での心構えと観察のポイント ・ロールプレイングの実施	講義 個人・3人組演習
	「メンタルヘルス不調予防のための自己肯定感」	講義
	「メンタリング力を鍛えるケース討議」	演習