

政策形成基礎研修

対象 全職員
 ◎ オンライン研修が可能
 ◎ e-ラーニング置き換えが可能



研修の目標観

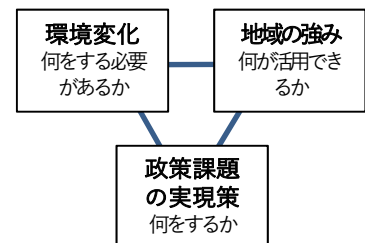
- 1 政策形成の意義と重要性を理解する。
- 2 政策形成に必要な考え方と立案方法を学習する。
- 3 政策課題設定から実現策づくりの演習を行うことで、政策形成について理解を深める。



研修のポイント

- 政策形成の重要性と基本事項について学びます。特に、政策形成は職員の仕事であることを理解していただきます。政策形成（まちづくりや地域課題解決など）の事例で学習します。
- 政策形成を演習により体験することで理解を深めます。地域の課題を設定しその解決策や実現策を検討します。

【政策形成基礎の要点】



※下記プログラムは一例です。貴組織のご要望に合わせてプログラムをご提案させていただきます。

	タイムスケジュール	講義形式
午前	「政策形成の重要性と基本事項」 ・ 政策とは ・ 政策形成の内容（政策・施策・事業） ・ 政策形成が必要な背景 「政策形成の事例」 ・ 地域づくりの取り組み、地域魅力発信事例 「政策形成のコンセプト（概念・考え方）」 ・ 環境変化への対応 ・ 地域の強みの活用 ・ SDGs（持続可能な開発目標） ・ 固定観念転換	講義 個人演習 講義 講義/個人・グループ演習
午後	「政策課題と背景」 ・ 何に取り組む必要があるか？ 「解決策・実現策の観点」 ・ SWOT分析 ・ 解決策、実現策（アイデア）案出 ・ 解決策のメリット 「政策提言」 ・ 発表、コメント 「研修の振り返り」	グループ演習 講義/グループ演習 グループ演習 個人・グループ演習