

職場の問題解決力向上研修

対象 中堅職員以上
◎ オンライン研修が可能
◎ e-ラーニング置き換えが可能



研修の目標観

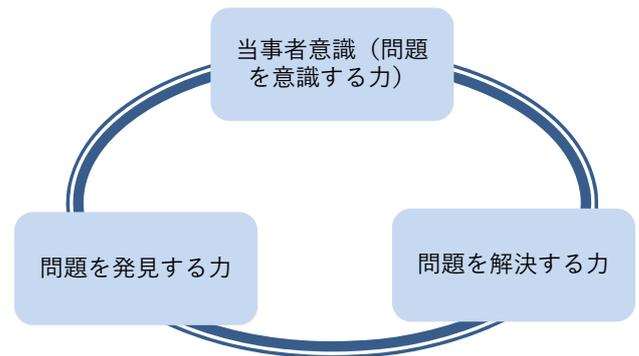
- 1 職場の問題を発見する力を養う。
- 2 職場の問題を解決する手法を身に付ける。
- 3 職場の問題解決に必要な当事者意識の重要性に気付く。



研修のポイント

・職場の問題発見や解決能力を養う上で重要な3つの力（問題意識・問題を発見する力と問題を解決する力）を身に付ける。

・研修会では、3つの力を啓発し、顕在化・潜在化している職場の問題解決に対応する力を身に付けることに焦点をあてています。



※下記プログラムは一例です。貴組織のご要望に合わせてプログラムをご提案させていただきます。

| | タイムスケジュール | 講義形式 |
|----|--|-----------|
| 午前 | 「職場の問題発見解決とは」 ・職場の問題発見と解決・問題の当事者意識 | 講義 |
| | 「STEP 1 職場の現状点検」 ・職場の現状を4つの観点から的確に点検する | 講義・グループ演習 |
| | 「STEP 2 テーマの選択と決定」 ・職場で起きている問題状況の共有化とテーマの決定 | 講義 |
| | 「STEP 3 現状と希望する姿」 ・決定したテーマの現状と希望する姿（目標設定） | 講義 |
| 午後 | 「STEP 4 力の場の分析」 ・規制力と推進力を分析し変革の手がかりとする | 個人・グループ演習 |
| | 「STEP 5・6 解決策の立案と解決の決定」 ・変革の解決策の案出と適切な評価を行う | 個人・グループ演習 |
| | 「STEP 7 活動段階の立案」 ・解決策の実行に向けての具体的な活動を計画 | 個人・グループ演習 |
| | 「活性化された職場の要件と職場の規範」 ・職場活性化の定着化に向けての考え方 | 演習 |
| | 「研修の振り返り」 | |