

現任課長研修

目的

行政環境の変化に対応するために、現任課長として必要なマネジメントについての知識とスキルの習得を図る。

【目標観】

- ① 既任課長に求められるリーダー機能について学ぶ。
- ② 自組織の変革計画を立案する。
- ③ 課長としてのマネジメント機能を果たす上で必要な能力を開発する。

【概要（要約）】

・トップマネジメントとして求められる組織のマネジメントを理解し、変えるべきものを変えていくことができるリーダー機能を発揮するために必要な知識とスキルを学習します。

スケジュール(1日目)		スケジュール(2日目)	
9:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 講義「オリエンテーション」 ・研修の目的と進め方 ・課長に求められるマネジメント機能 ・リーダー機能とマネジャー機能 	役割	課長の
10:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 演習 「チームング」 チームによる仮説⇒実践⇒検証のサイクルのマネジメント 	づ	職場環境
11:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 演習 「キャリアポテンシャル診断フィードバック」 	解	自己理
12:00	-----		
	昼食休憩		
13:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 講義「ビジョン思考」 ・バックキャストイング・SDGs ■ 演習 「内外の環境変化とありたき行政組織」 ・住民視点、地域社会の視点、職員の視点 	構	ビジョン
14:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 演習 「職場間ミラーリング」 ・印象・期待の相互交換 	案	仮説立
15:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 講義「組織のミッション」 ・組織のミッション・方針の翻訳 ■ 演習 「自組織のミッションとあるべき姿」 ■ 「研修の振り返り」 	き	内外の力
16:00		構	ビジョン
17:00			
9:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 講義「組織風土変革」 ・パラダイム(仮説・前提・考え方)と組織風土 ・組織風土とコンプライアンス ■ 演習 「自組織のパラダイムシフト」 ■ 演習 「ケース討議 人事課 田辺課長のケース」 ・個人検討⇒グループ討議⇒共通見解 ・全体発表⇒解説⇒振り返り ■ 「自組織の点検方法」 ・組織をみるモデル・自律型チームとは 		変化の管理力・職場環境づくり力
10:00			
11:00			
12:00	-----		
	昼食休憩		
13:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 講義「チェンジマネジメント」 ・変化、変容のモデル ■ 演習 「自組織の変革計画の作成と発表」 ・変革課題・具体策・巻き込み策 ■ 講義 「変革のリーダーシップ」 ・変革を推進するリーダーシップ ・変化に抵抗する諸原因 ■ 講義「対人関係と自己理解」 ・防衛機制と防衛コスト ■ 演習 「相互フィードバック」 ■ 演習 「研修の振り返り」 		対人影響力
14:00			
15:00			
16:00			
17:00			実職