

# 新任課長補佐研修

**目的**

行政環境の変化に対応するために必要な課長補佐としてのマネジメントとリーダーシップを学習する。

**【目標観】**

- ① 新任課長補佐に求められるリーダー機能とマネージャー機能を理解する。
- ② 行政環境の変化を認識し、リーダー機能を発揮するために必要な要素について学習する。
- ③ 組織変革を推進するために必要なリーダーシップについて学習する。

**【概要（要約）】**

・環境動向を踏まえ課長補佐としてのリーダーシップを発揮するためにリーダー機能とマネージャー機能について学習していただきます。

スケジュール(1日目)		スケジュール(2日目)			
9:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ オリエンテーション</li> <li>・研修のねらいと進め方</li> <li>・課長補佐に求められる機能・役割 ～リーダー機能とマネージャー機能</li> </ul>	<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">役割 課長補佐としての</p>	9:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 演習</li> <li>「研修の振り返り共有」</li> </ul>	<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">マネジメントパラダイム</p>
10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 演習</li> <li>「自己診断 リーダーシップ質問集」</li> </ul>		10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 講義</li> <li>・固定観念からの脱却</li> </ul>	
11:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 講義</li> <li>・組織のミッション</li> <li>・方針の翻訳</li> </ul>		11:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 演習</li> <li>「マネジメントパラダイムの問い直し」</li> </ul>	
12:00	----- 昼食休憩	<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">組織のミッション・環境変化・未来像</p>	12:00	----- 昼食休憩	<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">組織変革・リーダーシップと 実践場</p>
13:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 講義</li> <li>・環境変化の影響</li> <li>■ 演習</li> <li>「内外の環境変化と行政組織への影響」</li> </ul>		13:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 講義・演習</li> <li>・期待役割とリーダーシップ</li> </ul>	
14:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 講義</li> <li>・新価値創造への動き</li> <li>■ 演習</li> <li>「10年後の未来像と準備すべき事柄」</li> </ul>		14:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 演習</li> <li>「組織変革への提言」</li> </ul>	
15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 演習</li> <li>「研修の振り返り」</li> </ul>		15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 講義</li> <li>・パワーの活用</li> </ul>	
16:00			16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 演習</li> <li>「研修の振り返り」</li> </ul>	
17:00			17:00		