

お申込み

【FAX】 03-6231-1677

経営幹部育成セミナー（有料）申込書

貴組織・団体名		
所在地（〒 ）		
ご担当者	ふりがな お名前	部門・役職
	TEL :	MAIL :

開催要項送付先	ご担当者様 ・ ご参加者様	請求書送付先	ご担当者様 ・ ご参加者様
---------	---------------	--------	---------------

ご参加者欄 ※上記以外の方がご参加される場合、ご記入をお願いします。				
	組織名	部門・役職	名前	メールアドレス ※開催要項をご参加様に送付する場合はご記入ください。
1				
2				
3				

申込みに当たっての諸注意

- *裏面の【本書および講座内の個人情報取扱について】をお読みになり、ご同意の上、以下にご記入ください。
- *お申し込み受付後、請求書をお送りさせていただきます。
- *公開講座ご参加組織様として、組織名を公開させていただきますので、あらかじめご了承ください。
- *天候不良およびご参加者の安全を考慮して、スケジュールを変更する場合がございますので、あらかじめご了承ください。
- *FAXでお申し込みの際は、送信面をご確認ください。

キャンセルの取り扱いについて

- *お申し込み後に参加を取り消される場合は下記に示す区分に準じて、キャンセル料を申し受けます。
- *日数計算については土日・祝日を含めて算出いたします。

講座開始の7日前～3日前	ご参加費用の70%
講座開始の2日前～当日	ご参加費用全額（100%）

参加にあたって準備いただきたいもの

◆参加にあたって準備いただきたいもの

①Zoomに参加するためのデバイス（下記のいずれかは必須）

(1) パソコン（ノート型パソコンが望ましい）
※職場での会議室利用やご自宅など、周囲を気にせず集中するために、場所を移動できるノート型パソコンが望ましいです。

※パソコンは、**カメラ内蔵**のもの、もしくは**外付けのカメラ**をご用意ください。

(2) タブレット
(3) スマートフォン



②ネットワーク環境

受講される際には、パソコンが有線LANでつながっている、または、通信量無制限のWi-Fi環境に接続できるパソコン、タブレット、スマートフォンなどのデバイスからご参加いただくことを推奨いたします（接続には相当量のデータ通信容量を必要とするため、月間の通信上限がある場合はご注意ください）。



③イヤホンマイクやヘッドセット

イヤホンマイクやヘッドセットをご用意いただいた方が、質の高い音声でのやり取りやハウリング防止ができます。