



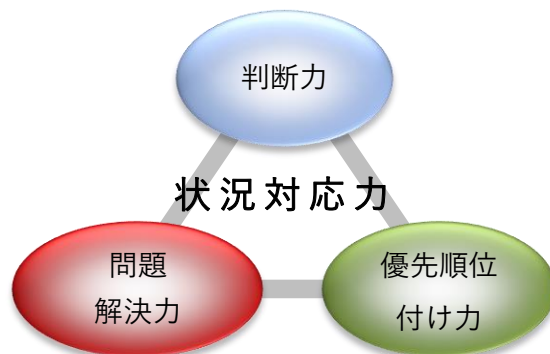
## 研修の目標観

- 1 状況対応についての考え方を理解する。
- 2 判断力や問題解決力・優先順位付けする力を養うポイントを学習する。
- 3 インバケット演習を通じて、状況対応力を養う。



## 研修のポイント

・状況対応力を養う上で意思決定力、問題解決力と仕事の優先順位を付ける力が必要であると考えています。そのため、本研修では3つの力（右図参照）の強化に焦点をあて実施します。



※下記プログラムは一例です。貴組織のご要望に合わせてプログラムをご提案させていただきます。

タイムスケジュール		講義形式
午前	「判断力と意思決定力とは」 ・マネジメントをする上での判断力に関して理解を深める ・意思決定を行うポイントについて理解を深める	講義
	「判断力・意思決定力を体験的に学習する」 ・判断力・意思決定力を養う演習の実施 ・演習の振り返り	講義・グループ演習
	「メンタルモデルと情報力とは」 ・メンタルモデルの理解を深める ・情報力を高めるポイントについて理解を深める	講義
午後	「情報整理の5つの手法と業務の優先順位付け」 ・5つの情報分析の手法について理解を深める ・マトリックス分析手法と活用法を学ぶ（優先順位）	個人・グループ演習
	「インバケット演習」 ・これまで学習した情報分析手法を活用して、ケース演習の未決業務の処理（未決）を行う	個人・グループ演習
	「研修の振り返り」	演習