

# ～自分たちで今日からできる業務効率化～ 無料オンライン 業務改善セミナー

日時 ※1回90分、4開催	①11月22日（火）	10：30～12：00
	②　　〃	13：30～15：00
	③11月29日（火）	10：30～12：00
	④　　〃	13：30～15：00
費用	無料	
参加方法	Zoomにてオンライン参加	

「人手不足」、「業務過多」で「休憩時間もとりづらい」等、仕事をいかに早く正確に遂行していくかは、喫緊の課題です。

そこで、「業務効率化」、「ヒューマンエラー防止」、「5S（整理・整頓等）」3つの支援プログラムをご紹介します。

仕事を  
効率よく  
行う

仕事のミス  
を減らす・  
無くす

整理整頓

左記研修プログラムの対象者は  
施設長～現場担当者が  
主な対象者です。  
本セミナーで情報収集してください！

## 「業務改善は難しいこと抜き！ 3つの支援プログラム」

・そもそも業務効率化の目的と重点課題の関係

- ①業務のムダを見つけ、やめる・削る・効率化するコツ
- ②業務ミスを減らす・無くすための6つのコツ
- ③上記を補助的にサポートする整理・整頓術とは

実際の社会福祉法人様での業務改善の事例のご紹介