

～人員減を見据え引継ぎも効率的・効果的に行う～

事務業務改革・改善セミナー 可視化・マニュアル化編

開催日 | 2023年9月22日（金）
時間 | 1部 9:30～11:00 / 2部 13:30～15:00
参加費用 | 無料
参加方法 | Zoom（Web会議サービス）定員各回5名様

【よくお伺いする問題認識】

眼前の業務に追われ、
大学改革の進捗が
滞っている

業務リストを作っても、
全て必要な業務
に見える

個業化と属人化に伴う
業務のブラックボックス化で、
引継ぎが上手くない

**業務改善の
必要性！
でも...**

何の業務を、
どのように改善
すべきかわからない

DXを進めたいが、
業務プロセスが
複雑でシステム化
できない



マニュアルの質が
バラバラで活用
できておらず、
いつ作ったマニュアルかも不明

このような状況を打破するために、

- ① 業務の可視化を情報の流れに従って行う
- ② 改善の着眼点から業務のムダを洗い出す
- ③ 効率化した業務を電子マニュアルに残す

以上を通じて、価値創造へ資源投入と少人数によるオペレーションを実現するために役立つ3つの観点について事例やツールと共にご案内いたします。

1. 事務業務あるある（よくお伺いする問題）とチェックポイント

- ① オリエンテーション（働き方改革と事務改善・DX）
- ② 業務が属人化・個業化（ブラックボックス化）する理由
- ③ 業務の可視化法とツールについて

2. デモンストレーション

- ① 業務可視化
- ② 業務マニュアル 超便利！簡単！
半自動作成 と 履歴管理について
- ③ 業務改善着眼アシスト と 改善提案書作成～
効率化実施の流れ

3. 意見交換・質疑

参加方法

Zoomを使用
したことがある

Zoomを使用
したことがない

Zoomが
使用可能
かご確認
ください。

可能であれば…

弊社担当まで
申し込みのご
連絡、メール
アドレスをお伝
えください。

弊社担当から
当日セミナーが
開催されるミー
ティングルーム
のURLをご案
内します。

セミナー
ご参加

お問い合わせ先： **BLS** 株式会社ビーコンサルティングサービス

電話：03-6231-1670/Mail：info@bls-bcon.jp

FAX：03-6231-1677/URL：https://www.bls-bcon.jp/

東京都中央区日本橋茅場町2-2-1 東石ビル