

# 新規採用職員フォローアップ研修「振り返り」



## 研修の目標観

- 1 仕事と人間関係等、さまざまな体験を振り返り、学び・気づきを整理し、成長を実感する。
- 2 仕事の基本と報告の大切さ、接遇の基本等が身についているかを振り返る。
- 3 コミュニケーションのスキルを向上する。

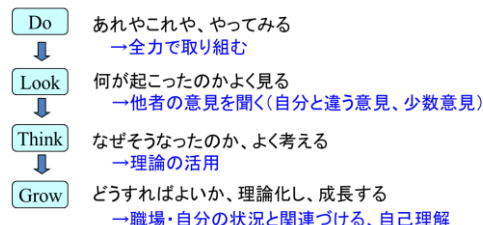


## 研修のポイント

- ・さまざまな体験から学習し、成長するためのポイントを習得していただきます。 ※右図参照  
「体験」→「振り返り」→「考える」→「成長」
- ・近年の新規採用職員は「セルフエスティーム（自己肯定感）が低く、他の職員に対して自分から積極的にコミュニケーションをとることが苦手」の傾向があるため、セルフエスティームを高めるコツを理解していただきます。

※下記プログラムは一例です。貴組織のご要望に合わせてプログラムをご提案させていただきます。

体験学習 = 体験 + 知的理解



### タイムスケジュール

### 進め方

	タイムスケジュール	進め方
午前	「体験学習とは」 ・体験から学び、成長するためのコツ 「入庁してからの体験の振り返り」 ・自分の感情を理解し、感情をコントロールする ・うまくやれたことから、自身の強みを確認する ・問題の原因の一部を自身に求め、行動を変える努力 ・他者の発表から学び、同期の絆をつくる	講義  個人・グループ演習 グループ代表者の発表 講師からのコメント
午後	「コミュニケーションの本質」 ・効果的なコミュニケーションをするための考え方 「コミュニケーション演習」協力ゲーム ・チームワークとコミュニケーションにおける自身の強みと今後の課題を理解する 「セルフエスティームの向上」 「研修の振り返り」 ・職場実践の検討	講義  グループ演習  グループ演習 個人・グループ演習