

# 課長研修「人材育成」



## 研修の目標観

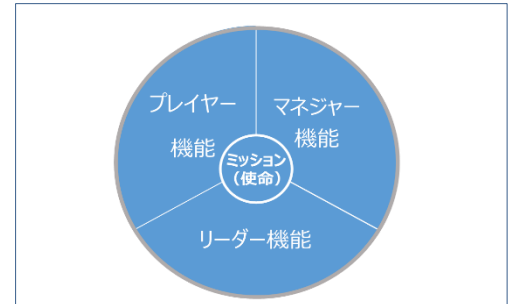
～方向を指し示し、リードする「内外の巻き込み力」～

- 1 行政環境の変化と求められるマネジメント（リーダー機能とマネジャー機能）を理解する。
- 2 業務の改善・革新を遂行できる人材を育成するためのコーチングの考え方を理解する。
- 3 自身のリーダーシップの強みと弱みを理解する。



## 研修のポイント

- ・管理者に求められるリーダー機能（組織変革の機能）とマネジャー機能（課題遂行の機能）を講義し、リーダー機能を発揮することの重要性を理解していただきます。
- ・自身がうまくやれること（強み）、うまくやれないこと（弱み）を自己理解し、行動変革を促進します。



※下記プログラムは一例です。貴組織のご要望に合わせてプログラムをご提案させていただきます。

### タイムスケジュール

### 進め方

	タイムスケジュール	進め方
午前	「行政環境の変化と求められるマネジメント」 ・行政組織の課題解決に必要なリーダー機能 ・組織の上位概念(使命、目標、文化、価値観、戦略)	講義 ペア演習
	「トレーニングとコーチングの違い」 ・時流に合った人材育成の考え方	講義 ペア演習
	「コーチングの3つの手法」 ・傾聴、質問、指摘	講義 ペア演習
午後	「部下の指導・育成のケース」 ・行政組織でありがちな困った部下のケース	個人・グループ演習
	「リーダーシップスタイルの自己診断」 LIFO（ライフォ） ・リーダーシップにおける自身の強みと弱み ・部下の強みの確認と部下のスタイルに合った指導	講義 個人・グループ演習
	「研修の振り返り」 ・職場実践の検討	個人・グループ演習