

# 課長研修「組織マネジメント」



## 研修の目標観

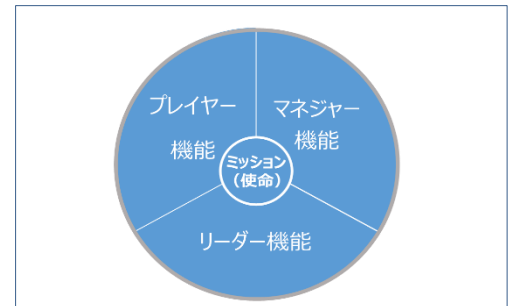
～方向を指し示し、リードする「ビジョン構築力」「仮説立案力」「内外の巻き込み力」～

- 1 行政環境の変化と求められるマネジメント（リーダー機能とマネジャー機能）を理解する。
- 2 リーダー機能の発揮に必要な組織マネジメントと人材育成について理解する。
- 3 自身のリーダーシップの強みと弱みを理解する。



## 研修のポイント

- ・管理者に求められるリーダー機能（組織変革の機能）とマネジャー機能（課題遂行の機能）を講義し、リーダー機能を発揮することの重要性を理解していただきます。
- ・自身がうまくやれること（強み）、うまくやれないこと（弱み）を自己理解し、行動変革を促進します。



※下記プログラムは一例です。貴組織のご要望に合わせてプログラムをご提案させていただきます。

### タイムスケジュール

### 進め方

	タイムスケジュール	進め方
午前	「行政環境の変化と求められるマネジメント」 ・行政組織の課題解決に必要なリーダー機能 ・課長に求められるリーダーシップ  「組織の上位概念」 ・使命・目的、目標、文化・価値観、戦略	講義  講義 個人・グループ演習
午後	「人材育成の重要性」 ・変革・革新を遂行する人材育成の大切さ  「係長の指導・育成のケース」 ケース例：熊谷氏のケース ・人材育成における多面的なものの見方・考え方  「リーダーシップスタイルの自己診断」 LIFO（ライフォ） ・リーダーシップにおける自身の強みと弱み  「研修の振り返り」 ・職場実践の検討	講義  個人・グループ演習  講義 個人・グループ演習 個人・グループ演習