



研修の目標観

適正な評価が現場のやる気と定着率を向上させる制度運用の要である評価者のスキルUPが重要！
社会福祉法人において、貴法人のニーズに合わせた評価者研修をテーマ別を実施します。

評価者としての適切な評価スキルと、日々の職場マネジメントや部下指導スキルを高めます。



3時間×テーマ別

※貴法人の人事制度や評価者ガイドなどを踏まえて、
実施時間や研修内容をご相談の上、実施いたします。

目標設定スキル

13:30	<ul style="list-style-type: none"> ■オリエンテーション ・社会福祉法人の目標設定の課題 ・人事評価の意義と目的 ■講義・実習
14:30	<ul style="list-style-type: none"> 「目標設定と達成手段の具体化」 ・目標連鎖とSMART目標設定 ・達成手段の具体化 ・職員の目標と達成手段の修正 ■講義・実習
15:30	<ul style="list-style-type: none"> 「目標設定と達成手段の指導」 ・目標設定と達成手段のポイント ・具体化の指導ポイント ・期中の進捗管理・指導 ■学びの振り返り
16:30	■学びの振り返り

面談スキル

13:30	<ul style="list-style-type: none"> ■オリエンテーション ・社会福祉法人の面談の課題 ・部下職員との面談スキル ■講義・実習
14:30	<ul style="list-style-type: none"> 「評価者の面談に必要なスキル」 ・質問法と傾聴法のペア実習 ・効果的なフィードバック (期初・期中の面談ロープレ) ■講義・実習
15:30	<ul style="list-style-type: none"> 「効果的な介入・アドバイス」 ・行動評価の観察ポイント ・部下指導の介入・アドバイス ■学びの振り返り
16:30	■学びの振り返り

部下指導・進捗管理スキル

13:30	<ul style="list-style-type: none"> ■オリエンテーション ・社会福祉法人の部下指導の課題 ■講義・実習 「わかりやすい部下指導」
14:30	<ul style="list-style-type: none"> ・指導の要所の重要性 ・ティーチングとコーチング ■講義・実習
15:30	<ul style="list-style-type: none"> 「進捗管理の介入指導」 ・社会福祉法人の進捗管理の課題 ・職場マネジメントのポイント ・進捗管理のタイミングと留意事項 ・部下指導計画と時間 ■学びの振り返り
16:30	■学びの振り返り

評価判定スキル

13:30	<ul style="list-style-type: none"> ■オリエンテーション ・社会福祉法人の評価判定の課題 ・評価判定のポイント ■講義・実習
14:30	<ul style="list-style-type: none"> 「業績評価」 ※貴法人のケースを活用して評価 「行動評価(スキル評価)」 ※貴法人のケースを活用して評価 ・評価傾向の理解、是正 ■講義・実習
15:30	<ul style="list-style-type: none"> 「期末面談のポイント」 ・期末面談の準備と進め方 ・期末面談ロールプレイング ■学びの振り返り
16:30	■学びの振り返り