

～学びで終わらせない。成果設定と施設づくりの極意～ マネジメント実践プログラム

“理解”だけでは終わらせない。現場の成果に直結する
施設長・園長のための短期集中型プログラム。

施設長・園長の役割を
体系的に理解する

施設長・園長には経営者としてのマネジメント力が求められます。しかし実際には、**就任後に初めて知る課題や役割も多いのが現実**です。本講座では、施設運営に欠かせない視点とマネジメントの基本を、**現場の実例を交えて体系的に**学びます。

施設方針を着実に実践するための好循環をつくる！

施設長・園長の大切な仕事は、「**方針を現場で動かすこと**」です。進捗を確認し、結果を検証して“やりっぱなし”にしない仕組みも欠かせません。この講座では、施設の**PDCAサイクルを構築し、成果が積み上がる好循環**のつくり方を学びます。

人の心に寄り添い、施設一丸となるためのスキルを養う！

社会福祉法人でよく聞かれるのが、「**理念はあるのに浸透しない**」「**仕組みはあるのに機能しない**」という悩みです。この講座では、方針や仕組みを“動かす”ために欠かせない、職員との関わり方＝**ヒューマンプロセス**を実践的に学びます。

講座開催要項

【開催日時】

令和8年2月6日（金）・16日（月）
13:00～17:00（全2回・各4時間）

【三者コーチング】 講座実施後1回

【参加費】

お一人様 110,000円（税込）

【対象者】

施設長・園長クラスの方

【参加方法】

オンライン（Zoom）

【講座のねらい】

- ① “施設長・園長のほんとうの役割
- ② “法人と施設方針実現のためのマネジメント
- ③ 施設にエネルギーを生み出すリーダーシップ

【講師】

株式会社ビーコンサルティングサービス

・累計実績数300組織以上、年間30組織以上の実績

メインコンサルタント 山下 浩
サブコンサルタント 松下 寛

一人ひとりの実践を支える充実した個別フォロープログラム

※上記参加費に含む

三者コーチング（受講後）

依頼者×受講者×コンサルタント

リーダーシップ診断

個人報告書



1日目 学習内容 (13:00~17:00)

※ご案内順は申込受講者様に合わせて変更することがございます。

1. オリエンテーション

- ・研修の目的と進め方、学習の留意点
- ・机上では語れない、施設長という仕事のリアル
- ・自己紹介と現状の共有（現状の課題や役割遂行の不安等）

2. 求められる役割チェックと現状共有と追うべき成果指標の確認

- ・コンサル現場で見た、“施設長・園長のほんとうの役割”
- ・施設長・園長の役割を“6つの視点”で整理する
- ・現状共有、意見交換、講師からのフィードバック

2日目 学習内容 (13:00~17:00)

3. 施設として望ましい成果を生み出すための道筋づくりとは

- ・限られた資源を成果につなげるマネジメントとは
- ・やりっぱなしにしないための“ふり返りと見直し”の仕組みづくりとは

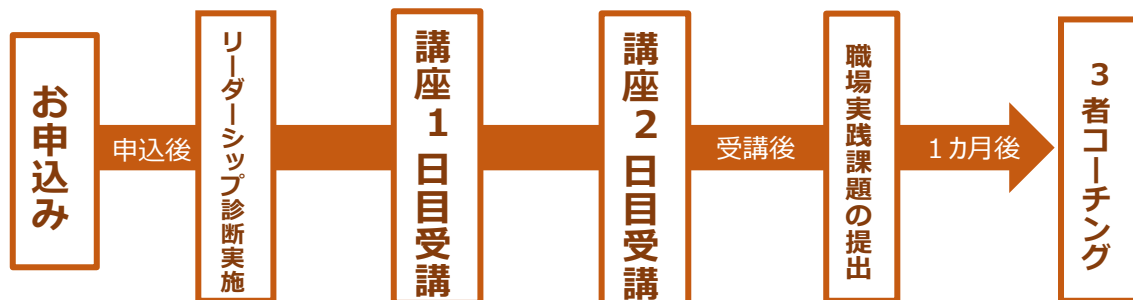
4. 集団理解と協力態勢づくり

- ・関係が変われば、現場が変わる — 関わり方の実践
- ・エネルギーが溢れる施設をつくるリーダーシップ
- ・自施設での実践計画の検討

5. フォローアップのご案内

随時ご参加者同士で交流や演習の時間を設けて進めます

講座前と受講後の流れ



<お問い合わせ先> **BLS** 株式会社ビーコンサルティングサービス

電話 : 03-6231-1670 Mail : info@bls-bcon.jp

FAX : 03-6231-1677 URL : <https://www.bls-bcon.jp/>

東京都中央区日本橋茅場町2-2-1 東石ビル

お申込み・お問い合わせ

【FAX】 03-6231-1677

【電話】 03-6231-1670

2月6日(金)・16日(月)開催 マネジメント実践プログラム

貴組織・団体名：		ご担当者様の出欠 (どちらかに○をつけてください)	
所在地：(〒)		参加 ・ 不参加	
ご担当者様	ふりがな： お名前：	部門・役職：	ご請求書・開催要綱等 送付先 (どちらかに○をつけてください)
	T E L：	M A I L：	

ご参加者欄 ※上記以外の方がご参加される場合、ご記入をお願いします。

	部門 (事業所・施設など)	役職	ふりがな お名前	メールアドレス ※Zoom ID Pass送付の際に必要です
1				
2				
3				

個人情報の取り扱いについて

本書に記載される情報の取り扱いについてお読みになり、同意の上ご記入ください。

- 利用目的及び提供：(株)ピーシーコンサルティングサービスは、本書に記載される個人情報情報を以下の目的として利用します。
イ) ご参加者の確認などのセミナー運営を円滑に行うため
ロ) ご参加後、弊社が扱うサービスに関する情報提供のため(※a)
a) ロ)に関しては、ご希望されない旨をお伝えいただければご意向に従います。
- 本シートの情報が頂けない場合、ご参加手続きに支障をきたす場合がございます。
- お客様ご自身の個人情報に関する申し出により、利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加又は削除、また利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の対応をさせていただきます。
- 弊社は、お客様や弊社にお問合せされた方々及び従業員その他弊社に関係する方々の個人情報を、以下に掲げる場合及び一般に公開された情報を収集する場合以外に、ご本人、又は、お客様組織の正当なる代表者の方の了解を得ず収集することはありません。また、収集した個人情報について、以下の利用目的の範囲を超えて利用する場合、法令で認められる場合のほかは、ご本人による事前の同意の下に、又は、お客様組織の正当なる代表者の方によるご本人の同意の取得を確認した上で、これを利用します。
- (株)ピーシーコンサルティングサービスのプライバシーポリシーの詳細は、
<https://www.bls-bcon.jp/privacy/> をご参照下さい。
- 本書記載の情報の取り扱いに関するご質問・ご要望は下記にて承ります。
(株)ピーシーコンサルティングサービス個人情報管理者 担当
電話：03-6231-1670



参加にあたって準備いただきたいもの

◆参加にあたって準備いただきたいもの

- ①Zoomに参加するためのデバイス(下記のいずれかは必須)
- (1) パソコン(ノート型パソコンが望ましい)
※職場での会議室利用やご自宅など、周囲を気にせず集中するために、場所を移動できるノート型パソコンが望ましいです。
※パソコンは、**カメラ内蔵**のもの、もしくは**外付けのカメラ**があると、ご自身の表情を全体に共有しながら対面での会話のようにご参加いただくことができます。

(2) タブレット

(3) スマートフォン



②ネットワーク環境

受講される際には、パソコンが有線LANでつながっている、または、通信量無制限のWi-Fi環境に接続できるパソコン、タブレット、スマートフォンなどのデバイスからご参加いただくことを推奨いたします(接続には相当量のデータ通信容量を必要とするため、月間の通信上限がある場合はご注意ください)。



③イヤホンマイクやヘッドセット

イヤホンマイクやヘッドセットをご用意いただいた方が、質の高い音声でのやり取りやハウリング防止ができます。

